

Українська інженерно-педагогічна академія

УХВАЛЕНО

Вченю Радою академії

Протокол № 1 від 22.08.2019р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора

№ 343 від 23.08.2019р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру Технологій і дизайну

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, воно регламентує порядок та визначає основні напрями діяльності кафедри як базового структурного підрозділу Української інженерно-педагогічної академії (далі - Академія), що проводить навчально-методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

1.2. Кафедра Технологій і дизайну (ТіД) є базовим структурним підрозділом Академії, що здійснює навчально-виховну та методичну діяльність з дисциплін напрямку Технології легкої промисловості і дизайну, згідно навчального плану спеціальностей «Професійна освіта. Дизайн», «Професійна освіта. Технологія виробів легкої промисловості», «Технології легкої промисловості» та здійснює наукову, науково-дослідну, науково-технічну діяльність за відзначенім напрямком.

1.3. У своїй діяльності кафедра керується конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про державний вищий заклад освіти», законодавством України, нормативними та розпорядчими документами МОН України, «Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 1 березня 1999р. № 309 із змінами і доповненнями, внесеними згідно з Постановами КМУ 960 від 14.06.2000 та № 1124 від 27.08.2004, наказами та розпорядженнями Харківської міської ради (Харківської міської державної адміністрації), а також Статутом академії, наказами та розпорядженнями ректора академії, рішеннями Вченої, науково-методичної, науково-технічної рад академії та цим Положенням.

1.4. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Академії за умови, що до її складу входять не менш п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, та не менш трьох з них мають вчений ступень або вчене звання.

1.5. Рішення про організацію, ліквідацію і перейменування кафедри ухвалюється Вченого радою Академії та затверджується наказом ректора.

1.6. Кафедра ТіД по признаку залежності від змісту навчальних дисциплін, які входять до циклів освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів і магістрів, відноситься до спеціальних кафедр.

1.7. Кафедра підпорядковується ректору Академії, декану Технологічного факультету, в структурі якого вона перебуває, проректорам Академії за напрямами діяльності.

1.8. Робота кафедри здійснюється відповідно до річного плану роботи на навчальний рік за всіма видами діяльності: навчальної, методичної, наукової, організаційної.

1.9. Контроль за діяльністю кафедри здійснює ректор Академії, декан факультету, в структурі якого вона перебуває, проректори Академії за напрямами діяльності.

2. Основні завдання

2.1. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

2.2. Кафедра працює з метою підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців в галузі Технології легкої промисловості і дизайну, проведення наукових досліджень, виховної та просвітницької роботи.

3. Функції

3.1. Кафедра здійснює навчально-методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін, наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

3.2. Кафедра здійснює організаційно-методичний супровід навчання здобувачів вищої освіти за певними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами).

3.3. Кафедра розробляє освітні програми навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, навчальні плани підготовки спеціалістів відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та напрямів підготовки.

3.4. Викладачі кафедри забезпечують навчально-виховний процес із викладання закріплених за кафедрою навчальних дисциплін.

3.5. Кафедра здійснює науково-теоретичний супровід міжнародних, всеукраїнських, міських, районних заходів (конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів, круглих столів, творчих майстерень), які проводяться на базі Академії.

3.6. Викладачі кафедри рецензують підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, готують відгуки на автореферати дисертаційних досліджень або інші матеріали, що надходять до Академії.

3.7. Викладачі працюють над розробкою науково-дослідної теми кафедри.

3.8. Викладачі кафедри готують здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт та олімпіад.

3.9. Викладачі кафедри готують і видають матеріали у наукових, науково-методичних, методичних, педагогічних та фахових виданнях.

3.10. Кафедра здійснює постійний контроль якості процесу навчання, який забезпечує науково-педагогічний склад кафедри.

3.11. Кафедра бере участь у всіх суспільних заходах Академії.

3.12. Науково-педагогічні працівники кафедри виконують усі накази ректора Академії, розпорядження проректорів за напрямами діяльності та декана факультету, до складу якого вона входить.

4. Структура кафедри

4.1. Науково-педагогічний персонал кафедри включає завідувача, професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів, інженера I кат., завідувача лабораторій.

4.2. Штатний розклад кафедри формується на кожний навчальний рік і затверджується ректором до початку навчального року.

4.3. Склад викладачів кафедри включає осіб, що працюють на штатних засадах і на засадах сумісництва.

4.4. На основі штатного розкладу визначається фонд оплати праці кафедри.

4.5. Усі співробітники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Академії.

4.6. Обов'язки співробітників кафедри визначені посадовими інструкціями.

4.7. У разі потреби для забезпечення розвитку нового напряму навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція, лабораторія, НМЦ.

5. Права і обов'язки

5.1. Вирішувати питання з організації навчального процесу та науково-методичної діяльності здобувачів вищої освіти академії за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції ректорату УПА.

5.2. Вносити пропозиції щодо поліпшення навчального процесу та питань з організації наукової діяльності здобувачів вищої освіти.

5.3. Використовувати закріплені за кафедрою приміщення для проведення консультацій, додаткових навчальних занять зі здобувачами вищої освіти, що навчаються за основою загальноосвітньою програмою, для проведення досліджень за планом кафедри і консультації аспірантів.

5.4. Забезпечувати захист персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти кафедри.

5.5. Виконувати вимоги закону України з питань охорони праці та протипожежної безпеки у приміщеннях кафедри.

5.6. Права й обов'язки науково-педагогічних робітників та учбово-допоміжного персоналу визначаються їх посадовими інструкціями.

5.7. Реорганізація чи ліквідація кафедри відбувається згідно чинного законодавства України

5.8. План роботи кафедри на навчальний рік затверджують ректори Академії за напрямами діяльності до 01 вересня поточного року.

5.9. Основні види діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, в яких бере участь весь склад кафедри. Засідання кафедри проводиться відповідно до річного плану роботи, що включає всі види діяльності кафедри.

5.10. Засідання кафедри проводяться не менше 1 разу на місяць і оформляються протоколом. Засідання кафедри вважається легітимним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу її працівників. Рішення

кафедри вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні.

5.11. Згідно з номенклатурою справ Академії, протоколи засідань кафедри зберігаються протягом трьох років на кафедрі, потім передаються в архів Академії для зберігання.

5.12. Організовувати та контролювати ведення діловодства на кафедрі відповідно до номенклатури справ кафедри.

6. Завідувач кафедри

6.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

6.2. Після обрання завідувач кафедри затверджується на посаді наказом ректора з укладенням контракту.

6.3. Процедура обрання завідувача кафедрою визначається Вченою радою Академії.

6.4. Завідувач кафедри зобов'язаний:

-забезпечувати організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;

-здійснювати організацію і керівництво всіма видами діяльності кафедри і несе повну відповідальність за результати її роботи;

-після закінчення терміну обрання завідувач кафедри звітує перед кафедрою і Вченою радою Академії про свою діяльність за виборний період;

-за узгодженням з ректором Академії формувати її кадровий склад, проводить роботу щодо залучення до участі у навчальному процесі кваліфікованих співробітників інших закладів вищої освіти і наукових установ;

-планувати роботу з підвищення кваліфікації співробітників кафедри, узагальнювати і розповсюджувати досвід роботи кращих викладачів кафедри, надавати, допомогу молодим викладачам в оволодінні педагогі-

чною майстерністю, сприяти їх науковому зростанню;

-організовувати, забезпечувати, контролювати виконання:

1) наказів і розпоряджень ректора, проректорів Академії, декана факультету, до складу якого входить кафедра;

2) чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку і дотримання трудової дисципліни всіма співробітниками кафедри;

3) правил техніки безпеки.

-планувати і проводити засідання кафедри відповідно до плану її роботи.

-планувати, організовувати, координувати навчально- методичну роботу науково-педагогічного складу кафедри:

1) розподіляти навчальне навантаження кафедри, затверджувати його на засіданні;

2) систематично контролювати виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри;

-представляти у відповідні підрозділи Академії (факультету) планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу кафедри за встановленими формами і у вказані терміни;

-видавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками кафедри. У разі невиконання співробітниками кафедри дорученої роботи має право вимагати від них пояснення причин невиконання.

Як провідний науково-педагогічний працівник, здійснює в установленому порядку свою науково-педагогічну діяльність по спеціальності кафедри (проводить заняття, керує дипломниками, аспірантами тощо))

6.5. Завідувач кафедри має право:

-представляти кафедру в колегіальних органах управління, перед керівництвом Академії та факультету.

-вносити пропозиції на Вчену раду факультету, Академії щодо удосконалення навчально-методичної, наукової, організаційної роботи.

6.6. Контроль діяльності завідувача кафедри здійснюється ректором Академії, проректорами Академії, декану факультету, до складу якого входить кафедра, і колективом кафедри.

6.7. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за якість та зміст освіти з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою.

7. Відповіальність

Кафедра несе відповіальність за:

- 7.1. Невиконання покладених на кафедру задач, функцій та обов'язків.
- 7.2. Підготовку здобувачів вищої освіти, рівень знань яких не відповідає вимогам стандартів вищої освіти.
- 7.3. Порушення прав і академічних свобод здобувачів вищої освіти і співробітників кафедри.
- 7.4. Незабезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти і співробітників кафедри під час виконання ними своїх посадових обов'язків.
- 7.5. Незабезпечення збереження устаткування для забезпечення навчального процесу й наукової діяльності.

8. Взаємодія

- 8.1. Кафедра приймає до виконання накази по академії, розпорядження по факультету, у частині, що стосується її діяльності.
- 8.2. Кафедра приймає до відома і виконання рішення Ради академії.
- 8.3. Кафедра приймає до виконання всі рішення Ради факультету.
- 8.4. Кафедра взаємодіє і регулює свої відношення зі всіма підрозділами Академії.

Декан Технологічного факультету

А.В.Нікуліна

З положенням ознайомлений

Завідувач кафедри «Технології будівництва»

О.О.Литвин

УЗГОДЖЕНО

Г.С.Рубцова

Начальник ВК

Провідний юрист консультант

А.В.Дуброва

Голова профспілки

Г.І.Зеленін